

Základní umělecká škola, Šumperk, Žerotínova 11



Sídlo: 787 01 Šumperk, Žerotínova 11
Identifikační číslo 00852333
Zřizovatel Olomoucký kraj
IČO 60609460

Vnitřní předpis č.: VP04/2020

ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracoval ředitel školy: PaedDr. František Havelka, Ph.D.
Projednáno dne: 24. srpna 2020
Předpis nabývá účinnosti ode dne: 1. září 2020

Čl. 1

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších změn a dodatků, (dále ŠZ) a v souladu s vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání (dále Vyhláška) vydávám jako statutární orgán právnické osoby s názvem Základní umělecká škola, Šumperk, Žerotínova 11, (dále škola) která vykonává činnost základní umělecké školy, tento školní řád.

Školní řád upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (*§ 30 odst. 1 písm. a ŠZ*),
- b) provoz a vnitřní režim školy (*§ 30 odst. 1 písm. b ŠZ*),
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (*§ 30 odst. 1 písm. c ŠZ*),
- d) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (*§ 30 odst. 1 písm. d ŠZ*),
- e) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (*§ 30 odst. 2 ŠZ*).

Čl. 2

Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci

1. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Žák má právo

- a) na základní umělecké vzdělávání a výuku nejméně podle spodní hodinové dotace uvedené v učebním plánu oboru, který studuje,
- b) rozvíjet osobnost podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- c) na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání,
- d) na ochranu před kontaktem s narkotiky, návykovými a psychotropními látkami,
- e) na výchovu proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance,
- f) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením nebo sociálně patologickými jevy,
- g) na ochranu před vlivy a informacemi, které by narušovaly jeho rozumovou a mravní výchovu,
- h) požádat v případě problémů nebo nesnází o pomoc kteréhokoli pedagogického pracovníka školy,
- i) na informace o průběhu a výsledcích studia,
- j) na informace dle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
- k) na zabezpečení výuky i v případě nepřítomnosti učitele, pokud tato nepřítomnost trvá déle než 1 týden (v tomto případě je žák povinen se přizpůsobit možnostem školy a možnostem suplujícího učitele),
- l) získat vysvědčení, pokud splnil všechny předepsané náležitosti k jeho získání,
- m) požádat ředitele o komisionální přezkoušení, pokud se domnívá, že jeho klasifikace není odpovídající,
- n) navštěvovat dle možností školy výuku volitelných předmětů nad rámec učebního plánu, který studuje,
- o) účinkovat na akcích školy, navštěvovat vybrané kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání,
- p) na pronájem hudebního nástroje v rámci možností školy dle zvláštního předpisu.

Práva uvedená v bodech i), j) a m) mají i zákonní zástupci nezletilých žáků.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (*§ 16 ŠZ*) mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy i metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem.

Mimořádně nadaní žáci mohou být na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka ředitelem zařazeni do studia s rozšířeným počtem hodin nebo do vyššího ročníku, pokud splní podmínky, stanovené Vyhláškou, pokud to umožňují možnosti školy.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně na základě písemné žádosti žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo na jeho část. Zároveň stanoví náhradní způsob výuky a obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého je žák uvolněn.

2. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Žák je povinen

- a) řídit se zásadami tohoto školního řádu a provozními řády jednotlivých pracovišť,
- b) dodržovat další vnitřní předpisy školy, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- c) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) řádně docházet do školy a vzdělávat se,
- e) dodržovat zásady slušného chování,
- f) být slušný a ohleduplný k dospělým a ostatním žákům,
- g) docházet do vyučování pravidelně a včas,
- h) navštěvovat všechny předměty předepsané školním vzdělávacím programem a učebními plány – docházka do všech těchto předmětů je povinná,
- i) nosit do vyučování předepsané učební pomůcky,
- j) dokládat nepřítomnost ve vyučování písemnou omluvou, popř. elektronicky prostřednictvím programu Klasifikace
- k) účastnit se vystoupení a koncertů pořádaných školou v rámci výuky a dalších akcí doporučených školou,
- l) respektovat pokyny vyučujících a ostatních zaměstnanců školy,
- m) nahlásit jakékoliv formy ubližování spolužákům a náznaky šikanování mezi žáky ihned svému učiteli nebo řediteli školy,
- n) chovat se při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků ani jiných osob,
- o) přezouvat se a dbát na hygienické zásady,
- p) chodit do školy slušně a čistě oblečen a upraven.

Žákům není dovoleno

- a) vyklánět se přes zábradlí,
- b) běhat po schodech,
- c) zdržovat se bezdůvodně před třídou,
- d) po skončení vyučování se zdržovat v budově školy,
- e) otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům
- f) manipulovat s ventily topných těles,
- g) zapojovat elektrospotřebiče a jakkoli s nimi manipulovat,
- h) manipulovat bez dozoru s hudebními nástroji a přístroji umístěnými v učebnách školy,
- i) v prostorách školy užívat návykové látky (tabák, alkohol, omamné a psychotropní látky, el. cigarety),
- j) nosit větší částky peněz nebo cenné věci,
- k) nosit do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví svoje a zdraví ostatních,
- l) mít při vyučování zapnuté mobilní telefony,
- m) jezdit ve škole na kole, kolečkových bruslích, koloběžkách,
- n) odkládat kola na chodbách, v budově školy
- o) mít při vyučování zapnuté mobilní telefony nebo jiná elektronická zařízení, pokud to není v nezbytném rozsahu za zdravotních důvodů,

Zletilý žák je dále povinen

- q) platit řádně úplatu za vzdělávání v základní umělecké škole v termínech a výši stanovené zvláštním předpisem,
- r) omlouvat svou nepřítomnost ve vyučování (písemně, osobně, telefonicky, e-mailem),
- s) v případě delší nemoci podat učiteli nebo zástupci ředitele do tří dnů zprávu o její pravděpodobné délce trvání,
- t) neprodleně informovat školu o závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- u) neprodleně informovat školu o změně údajů ve školní matrice.

Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen

- a) platit řádně úplatu za vzdělávání v základní umělecké škole v termínech a výši stanovené zvláštním předpisem,
- b) zajistit, aby žák docházel do školy řádně a včas,

- c) účastnil se osobně projednání otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
- d) neprodleně informovat školu o závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (změna zdravotní způsobilosti žáka ...),
- e) omlouvat nepřítomnost žáka ve vyučování (písemně, osobně, telefonicky, e-mailem) – pokud je to možné, nahlásit nepřítomnost předem,
- f) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o její pravděpodobné délce trvání,
- g) neprodleně informovat školu o změně údajů ve školní matrice.

Pro potřeby školní matriky jsou zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků povinni poskytnout:

- a) jméno a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu,
- b) údaje o předchozím vzdělávání,
- c) údaje o zdravotní pojišťovně,
- d) údaje o tom, zda žák je zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení,
- e) údaje o tom, zda je žák zdravotně znevýhodněn,
- f) údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání v základní umělecké škole a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- g) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení v případě nezletilého žáka.

3. Pořizování dokumentace z akcí školy

- a) Škola pořizuje ze svých akcí fotodokumentaci, popř. audio nebo videozáznam. Tyto výstupy využívá ke své propagaci, k propagaci výstupů práce svých žáků a učitelů (např. zveřejnění na internetových stránkách školy, v propagačních materiálech, ve zprávách o činnosti školy, na plakátech apod.). Účastníci akce jsou před jejím konáním seznámeni se skutečností, že je na této akci pořizován zvukový, obrazový nebo videozáznam.
- b) Tato dokumentace a její zveřejnění je uskutečňováno na základě písemného souhlasu zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka školy a v souladu se směrnicí NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů.

4. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- a) Zaměstnanci školy jsou ti, kteří jsou vůči škole v zaměstnaneckém poměru.
- b) Zákonným zástupcem je podle ustanovení § 183 odst. 7 ŠZ osoba, která je v souladu se zákonem nebo rozhodnutím soudu oprávněna jednat za dítě nebo nezletilého žáka.
- c) Všichni zaměstnanci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- d) Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace. Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Zaměstnanec školy žákovi na pozdrav odpoví.
- e) Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- f) Pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- g) Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami.
- h) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Čl. 3

Provoz a vnitřní režim školy

1. Organizace základního uměleckého vzdělávání

- a) Základní umělecká škola, Šumperk, Žerotínova 11 zřizuje v souladu s vyhláškou umělecký obor hudební, taneční, výtvarný a literárně-dramatický v přípravném studiu, základním studiu I. stupně, základním studiu II. stupně, studium pro dospělé a studiu s rozšířeným počtem vyučovacích hodin.
- b) Přípravné studium ke vzdělávání v základním studiu I. stupně má nejvýše 2 ročníky. Je určeno pro žáky od 5 let věku.
- c) Základní studium I. stupně má 7 ročníků a je určeno pro žáky od 7 let věku.
- d) Základní studium II. stupně má 4 ročníky a je určeno pro žáky od 14 let věku.
- e) Počet ročníků základního studia I. a II. stupně v jednotlivých uměleckých oborech stanoví školní vzdělávací program.
- f) Studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin je určeno pro žáky základního studia I. a II. stupně, kteří prokáží mimořádné nadání a vynikající výsledky vzdělávání.
- g) V jednotlivých uměleckých oborech základního uměleckého vzdělávání se organizuje individuální, skupinová a kolektivní výuka. Počet žáků v jednotlivých studijních zaměřeních a charakter skupinové a kolektivní výuky stanoví školní vzdělávací program.

2. Provoz a vnitřní režim školy

- a) Vstup do hlavní budovy školy na adrese Žerotínova 11, Šumperk je monitorován kamerovým systémem se záznamem.
- b) Vyučování se řídí rozvrhem hodin.
- c) Ve třídách vykonává dohled vyučující, ve společných prostorách je zveřejněn rozpis dohledu nad žáky.
- d) Všichni pedagogové zveřejní svůj rozvrh hodin v prostorách školy (dveřích učebny).
- e) Vyučovací hodina trvá 45 minut. U mladších žáků může pedagog po dohodě se zákonnými zástupci žáka rozdělit vyučovací hodinu na dvě poloviny a vyučovat žáka 2 x týdně (22:30 minut a 22:30 minut). Uvedená skutečnost bude zaznamenána v rozvrhu hodin a v žákovské knížce.
- f) Vyučovací hodiny jsou odděleny přestávkami.
- g) V případě skupinové nebo kolektivní formy výuky, kdy jednotlivé vyučovací hodiny po sobě bezprostředně následují, mohou být hodiny sdružovány do větších celků. V tomto případě mohou po sobě následovat maximálně 2 vyučovací hodiny. Po nich musí následovat nejméně 15 minutová přestávka.
- h) Školní budova na Žerotínově ulici je otevřena v pracovní době od 7:30 hodin do 20:00 hodin.
- i) Budovu v ulici Dr. E. Beneše otevírají vyučující deset minut před začátkem vyučování a zavírají ihned po ukončení vyučování.
- j) Žáci vstupují do školy nejpozději 5 minut před začátkem vyučování.
- k) Žáci se přezouvají ihned při vstupu do budovy. Obuv a ostatní věci si odkládají na těchto určených místech:
 - i. v individuální výuce – v učebně, v níž výuka probíhá,
 - ii. v komorní a souborové hře – podle pokynů vyučujícího tak, aby byl zajištěn dohled,
 - iii. v kolektivní výuce – dle pokynů vyučujícího ve vyhrazené šatně nebo místnosti tak, aby byl zajištěn dohled nebo uzamčení
- l) K odkládání uzamčených jízdních kol slouží stojan ve dvoře budovy Žerotínova 11, popř. v ulici Dr. E. Beneše.
- m) Vedení školy ani pojišťovna nehradí škodu, vzniklou ztrátou nebo poškozením věcí odložených na jiných místech, než stanoví tento školní řád.
- n) Žákům je zakázáno nosit do školy cenné předměty, které bezprostředně nesouvisí s výukou. Za cenný předmět se považuje i mobilní telefon.

Bezprostředně po skončení výuky žáci opouštějí budovu školy.

3. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách

- o) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

- p) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- q) Žáci základní umělecké školy nejsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.
- r) Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

Čl. 4

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Škola
 - a) přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků,
 - b) vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj,
 - c) předchází vzniku sociálně patologických jevů,
 - d) zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví při vzdělávání, školních a mimoškolních aktivitách pořádaných školou,
 - e) vede evidenci úrazů, k nimž došlo v souvislosti s výukou a akcemi školy,
 - f) zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
2. V prostorách školy není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
3. V prostorách školy není povolena reklama, jejíž obsah je v přímém rozporu s obsahem a cíli vzdělávání ani prodej výrobků, ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících nebo poškozujících životní prostředí.
4. Akce konané mimo školu:
 - a) Škola zabezpečuje svými zaměstnanci bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků ve škole, při vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, a při akcích konaných mimo školu. Ze zaměstnanců pověřených k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nezletilých žáků musí být alespoň jeden pedagogickým pracovníkem. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nezletilých žáků určit pouze tehdy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
 - b) Při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu, zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nezletilých žáků ředitel školy.
 - c) Při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, kdy místem shromáždění je toto místo, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví nezletilých žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění.
 - d) Po skončení končí zajišťování bezpečnosti a zdraví těchto žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.
 - e) Místo a čas shromáždění nezletilých žáků a skončení akce oznámí škola prostřednictvím osoby zodpovědné za organizaci akce nejméně 1 den předem jejich zákonným zástupcům.
5. Výjezdy do zahraničí:

Škola může organizovat akce související s výchovně vzdělávací činností, zejména koncerty, výstavy, soutěže, přehlídky, vystoupení a výjezdy do zahraničí.

Při výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají

 - a) uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu,
 - b) v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie, státu Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederace mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující.
 - c) Škola odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví žáků při zahraničních výjezdech, které organizuje v rámci vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech. Nezletilý žák předloží i písemný souhlas zákonného zástupce.
6. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží a po dobu trvání soutěže, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.
7. V případě úrazu poskytne žák v rámci svých schopností první pomoc a oznámí úraz neprodleně kterémukoli zaměstnanci školy.

8. S podmínkami zajištění bezpečnosti a zdraví při práci jsou žáci pravidelně prokazatelně seznámeni vždy na začátku školního roku. Záznam o seznámení se zapisuje do třídní knihy.

Čl. 5

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žák řádně pečuje o
 - a) majetek školy,
 - b) zapůjčené nebo pronajaté hudební nástroje,
 - c) notový materiál a jiné učební pomůcky.
2. Škody způsobené úmyslně na majetku školy nebo majetku spolužáků jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
3. V případě ukončení školní docházky jsou žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků povinni vrátit zapůjčené nebo pronajaté hudební nástroje, notový materiál a ostatní učební pomůcky.

Čl. 6

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Přijímání uchazečů ke vzdělávání
 - a) Termín přijímacího řízení a termín talentových zkoušek v druhé polovině měsíce května bude zveřejněn nejpozději 14 dní před jejich konáním na internetových stránkách školy, nástěnce školy a v místních sdělovacích prostředcích.
 - b) Do přípravného studia jsou přijímání uchazeči, kteří prokážou předpoklady ke vzdělávání a dosáhli dnem zahájení studia věku minimálně 5 let.
 - c) Do základního studia I. stupně jsou uchazeči přijati na základě úspěšného vykonání talentové zkoušky a doporučení přijímací komise, jejíž členy jmenuje ředitel školy. Základní studium je určeno pro žáky od 7 let věku.
 - d) Ukončením studia přípravného stupně nevzniká nárok na přijetí uchazeče do 1. ročníku základního studia. K přijetí je nutné vykonání talentové zkoušky a doporučení přijímací komise.
 - e) Talentová zkouška může být u studia II. stupně nahrazena úspěšným ukončením základního studia předcházejícího stupně. II. stupeň studia je určen pro žáky od 14 let věku. Počet ročníků základního studia I. a II. stupně v jednotlivých uměleckých oborech stanoví školní vzdělávací program.
 - f) Studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin je určeno pro nadané a mimořádně nadané žáky základního studia, kteří prokážou předpoklady pro splnění vzdělávacího obsahu definovaného ve školním vzdělávacím programu pro studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin.
 - g) Do přípravného a základního studia mohou být výjimečně přijati mimořádně nadaní uchazeči, kteří nedosáhli stanoveného věku.
 - h) Uchazeči, kteří překročili stanovený věk, mohou být podle výsledků talentové zkoušky přijati do některého z vyšších ročníků základního studia.
 - i) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek a termín vykonání zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

2. Pravidla pro hodnocení žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.

- a) Žák je hodnocen těmito stupni prospěchu:
 - 1 – výborný,
 - 2 – chvalitebný,
 - 3 – uspokojivý,
 - 4 – neuspokojivý,
- b) žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
 - prospěl (a) s vyznamenáním,
 - prospěl (a),
 - neprospěl (a).
- c) žák prospěl s vyznamenáním, jestliže

- není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a
 - průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5;
 - d) žák prospěl, jestliže
 - nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý;
 - e) žák neprospěl, jestliže
 - byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
 - f) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku.
 - g) Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
 - h) Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud
 - je prokazatelně doloženo a
 - od jeho dosažení neuplynulo více než 5 let.V případě uznání dosaženého vzdělání uvolní ředitel školy žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.
 - i) O výsledcích studia jsou zákonní zástupci nezletilých žáků nebo zletilí žáci informováni průběžně formou zápisů klasifikace do žákovské knížky, na třídních schůzkách nebo mají možnost se informovat průběžně u jeho učitele.
3. Postup do vyššího ročníku
- a) Do vyššího ročníku postupuje žák, který
 - byl na konci 2. pololetí celkově hodnocen stupněm prospěl (a) nebo prospěl (a) s vyznamenáním a
 - úspěšně vykonal postupovou zkoušku stanovenou školním vzdělávacím programem základního.
 - b) Po úspěšném vykonání zkoušek ze všech povinných předmětů může ředitel školy po doporučení učitele hlavního předmětu a zkušební komise na konci druhého pololetí přeřadit mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku.
 - c) Žákovi, který nebyl na konci 2. pololetí hodnocen, může v odůvodněných případech ředitel školy povolit opakování ročníku.
 - d) Pokud žák s rozšířeným počtem vyučovacích hodin na konci 2. pololetí neprospěl, bude přeřazen zpět do příslušného ročníku základního studia.
 - e) Žák, který je na konci druhého pololetí hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením v některém z povinných vyučovacích předmětů, koná opravnou zkoušku nejpozději do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
 - f) Jestliže se žák nedostaví k opravné zkoušce v určeném termínu, je hodnocen z předmětu, ze kterého měl konat opravnou zkoušku, stupněm 4 - neuspokojivý. Jestliže se žák nemohl dostavit k opravné zkoušce ze závažných objektivních příčin a svou neúčast omluví řediteli školy nejpozději do 3 dnů od termínu stanoveného pro vykonání této zkoušky, určí ředitel školy náhradní termín pro její vykonání, a to do konce měsíce září následujícího školního roku. Do doby vykonání zkoušky podle věty druhé žák navštěvuje vyšší ročník.
4. Komisionální zkoušky se konají
- a) při přijímání uchazečů ke vzdělávání,
 - b) při postupových zkouškách,
 - c) při závěrečných zkouškách na konci základního studia I. a II. stupně, studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studia pro dospělé,
 - d) při přijímání do studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin,
 - e) při přeřazení nadaného nebo mimořádně nadaného žáka do některého vyššího ročníku bez absolvování předcházejícího ročníku nebo ročníků a
 - f) při opravných zkouškách.

Zkušební komise je minimálně tříčlenná, přičemž většina členů zkušební komise musí být odborníky příslušného předmětu nebo uměleckého oboru, a jmenuje ji ředitel školy.

5. Ukončování vzdělávání

Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu

- a) absolventského vystoupení,
- b) výstavy výtvarných prací nebo
- c) jinou formu prezentace umožňující hodnocení výsledků vzdělávání žáka.

Žák přestává být žákem školy:

- a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
- b) jestliže byl vyloučen ze školy,
- c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
- d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu.
- e) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ani ve lhůtě stanovené ředitelem školy.

O ukončení vzdělávání je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

6. Výchovní opatření

Výchovními opatřeními jsou:

- a) pochvaly nebo jiná ocenění,
- b) kázeňská opatření:
 - podmíněné vyloučení žáka ze školy,
 - vyloučení žáka ze školy za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem,
 - další kázeňská opatření.

Zvláště hrubé a úmyslné fyzické nebo slovní útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem.

O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního předpisu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

Tento školní řád byl projednán dne 24. června 2020.

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2020 a nahrazuje v plném rozsahu předchozí školní řád.

Tento školní řád je veřejně přístupný v kanceláři školy, na nástěnce před kanceláří školy a v elektronické podobě na stránkách školy.

S tímto školním řádem budou prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci, žáci školy a zákonní zástupci nezletilých žáků nejpozději v den zahájení vyučování. O seznámení žáků s tímto školním řádem je učiněn zápis v třídní knize a v žákovské knížce. Žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka podpisem potvrdí doklad o seznámení se s tímto dokumentem.

PaedDr. František Havelka Ph.D.
ředitel Základní umělecké školy,
Šumperk, Žerotínova 11
e-mail: skola@zus-sumperk.cz
<http://www.zus-sumperk.cz>

tel.: +420 583 214 361; mobil: +420 602 807 998